

WEKA-Akademie Seminar

Dienstzeugnisse

Seminarinhalte

Lektion 1

Allgemeines zu Dienstzeugnissen

- Gesetzliche Grundlagen von Dienstzeugnissen
 - Anspruch auf Ausstellung
 - Zeitpunkt der Ausstellung
 - Gerichtliche Durchsetzung
 - Kostentragung
 - Verjährung
- Formvorschriften und geringfügige Fehler
- Unterschiedliche Arten von Dienstzeugnissen
 - Einfaches vs qualifiziertes Dienstzeugnis
 - Zwischenzeugnis vs Endzeugnis
 - Abgrenzung zum Dienstzettel
- Relevante Judikatur

Lektion 2

Inhalt des Dienstzeugnisses

- Gliederung und Aufbau von Dienstzeugnissen
- Formulierung von Dienstzeugnissen
 - Verantwortung für die Formulierung
 - Mindestinhalt
 - konkrete Wortwahl
 - Verbot nachteiliger Formulierungen
 - Verwendung von Superlativen
- Geheimcodes und ihre Bedeutung

Lektion 3

Arbeitshilfen für die Praxis

- Dienstzeugnisse verfassen
 - Textbausteine
 - Musterformulierungen
 - Beispiele für verschiedene Berufsgruppen
 - Positive und negative Beispiele
- Fälle aus der Praxis
- Tipps & Tricks
- Interpretationshilfen für das richtige „Lesen“

Zielgruppe

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit Personalagenden
- Betriebsrat

Wichtige Informationen

Termine

12. – 26. März 2025

14. – 28. Oktober 2025

Dauer

E-Mail-Seminar, 3 Wochen

(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)

Ort

Direkt an Ihrem PC

Einzelpreis

€ 215,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter weka-akademie.at/agb

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter weka-akademie.at/teilnahmebedingungen

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Dienstzeugnisse

Termin: 12. – 26. März 2025

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)
Artikelnummer: 14643813 | 100300-11
Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 14. – 28. Oktober 2025

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)
Artikelnummer: 14643814 | 100300-11
Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

**10% Rabatt
ab 2 Teilnehmer:innen**

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.