

## WEKA-Akademie Seminar

# Excel-Basiskurs

### Seminarinhalte

#### SEMINARTAG 1

- Grundlagen
  - Arbeitsmappen und Arbeitsblätter
  - Daten eingeben, bearbeiten und löschen
  - Markieren und Bearbeiten von Zeilen, Spalten oder Zellen
  - Praktische Übung
- Berechnungen
  - Aufbau von Formeln
  - Einfache Formeln erstellen und kopieren
  - Einfache Funktionen (SUMME, WENN, etc)
  - Relative und absolute Bezüge
  - Praktische Übung

#### SEMINARTAG 2

- Formatierungen
  - Zellformate
  - Tabellenblätter und Zellen schützen
  - Einfache bedingte Formatierung
  - Praktische Übung
- Tabellen & Diagramme
  - Tabellen filtern
  - Tabellen nach mehreren Kriterien sortieren
  - Diagramme erstellen
  - Layout und Druck
  - Praktische Übung

**Hinweis:** Dieses Training richtet sich an Anfänger:innen und Wiedereinsteiger:innen. Für alle, die sich schon grundlegend mit Excel auskennen, aber gerne effizienter werden möchten, empfehlen wir unser Training „[Excel-Aufbaukurs](#)“.



### Zielgruppe

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten.

### Wichtige Informationen

#### Termine

- 14. & 21. März 2025
- 09. & 16. Mai 2025
- 18. & 25. Juli 2025
- 19. & 26. September 2025
- 21. & 28. November 2025

jeweils von 9 bis 13 Uhr

#### Ort

Online via Zoom

#### Referent

Andreas Reinisch

#### Einzelpreis

€ 390,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Übungs- und Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

#### 10 % Frühbucher-Rabatt

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

#### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

#### Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter [weka-akademie.at/agb](https://weka-akademie.at/agb)

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter [weka-akademie.at/teilnahmebedingungen](https://weka-akademie.at/teilnahmebedingungen)

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

## Excel-Basiskurs

Termin: 14. & 21. März 2025

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654513 | 100300-11

Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 09. & 16. Mai 2025

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654514 | 100300-11

Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 18. & 25. Juli 2025

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654515 | 100300-11

Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 19. & 26. September 2025

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654516 | 100300-11

Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 21. & 28. November 2025

Ort: Online via Zoom, 9 bis 13 Uhr

Artikelnummer: 14654517 | 100300-11

Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)

### Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

**10 % Rabatt**  
bei frühzeitiger Buchung oder  
ab zwei Teilnehmer:innen

### Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 3** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

 **Telefon**  
**01/97000-100**

 **E-Mail**  
**[kundenservice@weka.at](mailto:kundenservice@weka.at)**

 **Seminarshop**  
**[weka-akademie.at](http://weka-akademie.at)**

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.