

## WEKA-Akademie Seminar

# Home-Office

### Seminarinhalte

#### Lektion 1

##### Telearbeit – Was ist das? Grundsätzliches beachten

- Rechtliche Grundlagen der Telearbeit
- Definition, Merkmale und Arten
- Einordnung des Vertragsverhältnisses (echter DN, freier DN oder Werkvertrag)
- Telearbeit vs Heimarbeit
- Vor- und Nachteile der Telearbeit
- Zu regelnde Punkte im Zusammenhang mit der Vereinbarung von Telearbeit/Home-Office
- Muster Einzelvereinbarung

#### Lektion 2

##### Telearbeit bzw Homeoffice aus arbeitsrechtlicher Sicht rechtssicher gestalten

- Ausstattung und Gestaltung des Arbeitsplatzes
- Arbeitnehmerschutzgesetz und Bildschirmarbeitsplätze
- Wartung und Service der Arbeitsmittel
- Fahrt in die Betriebsstätte als Arbeitszeit?
- Datenschutz
- Aufzeichnungspflichten
- Haftungsregelung bei Schäden
- Muster Betriebsvereinbarung

#### Lektion 3

##### Telearbeit iVm Steuer- und Sozialversicherungsrecht & Co

- Steuerrecht
  - Behandlung von Spesen, Internet- und Telefongebühren
  - Steuerliche Absetzung von Homeoffice Ausstattung
  - Kilometergeld und Pendlerpauschale
  - Arbeitnehmerveranlagung
  - Arbeitszimmer im „Wohnungsverband“ & außerhalb des „Wohnungsverbandes“
  - Fahrtkosten als Werbungskosten
- Sozialversicherungsrecht
  - Versicherungsschutz bei Telearbeit
  - Wann liegt ein Arbeitsunfall vor?
  - Verursachung Arbeitsunfall durch Arbeitskolleg:innen/ Familienmitglieder
- Musterklauseln für einen Arbeitsvertrag mit Telearbeitnehmer:innen

### Zielgruppe

- Führungskräfte
- Geschäftsführung
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Betriebsrat
- Jurist:innen mit Personalagenden

### Wichtige Informationen

#### Termine

- 11. – 25. Februar 2025
- 10. – 24. April 2025
- 09. – 23. September 2025

#### Dauer

E-Mail-Seminar, 3 Wochen  
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)

#### Ort

Direkt an Ihrem PC

#### Einzelpreis

€ 215,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

#### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

#### Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter [weka-akademie.at/agb](https://weka-akademie.at/agb)

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter [weka-akademie.at/teilnahmebedingungen](https://weka-akademie.at/teilnahmebedingungen)



Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

## Home-Office

Termin: 11. – 25. Februar 2025

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen  
(jede Woche erhalten Sie ein  
weiteres Modul)

Artikelnummer: 14641117 | 100300-11

Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 10. – 24. April 2025

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen  
(jede Woche erhalten Sie ein  
weiteres Modul)

Artikelnummer: 14641118 | 100300-11

Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 09. – 23. September 2025

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen  
(jede Woche erhalten Sie ein  
weiteres Modul)

Artikelnummer: 14641119 | 100300-11

Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

### Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

**10% Rabatt  
ab 2 Teilnehmer:innen**

### Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 3** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.